

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Факультет музыкально-художественного образования имени
Джульетты Якубович
Кафедра культурологии и музыкознания

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета музыкально-
художественного образования
имени Джульетты Якубович

 А.П. Кондратенко
«24» 01 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональная этика

По специальности—45.05.01 Перевод и переводоведение

Специализация — Лингвистическое обеспечение межгосударственных
отношений

Квалификация выпускника—лингвист-переводчик

Форма обучения— очная

Курс—3 (5 семестр)

Луганск, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки лингвистов-переводчиков по специальности 45.05.01 Перевод и переводоведение, и специализации Лингвистическое обеспечение межгосударственных отношений очной формы обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по специальности 45.05.01 Перевод и переводоведение, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 989 (с изменениями и дополнениями).

СОСТАВИТЕЛЬ:

заведующий кафедрой культурологии и музыкознания ФГБОУ ВО «Луганский государственный педагогический университет», кандидат философских наук Пиченикова С.Г.

доцент кафедры культурологии и музыкознания ФГБОУ ВО «Луганский государственный педагогический университет», Феденко Наталья Григорьевна.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры культурологии и музыкознания

Протокол от «15» 01 2024 г., № 8


Заведующий кафедрой
культурологии и музыкознания

 С.Г. Пиченикова

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии ФМХО имени Джульетты Якубович


Протокол от «17» 01 2024 г., № 5

Председатель учебно-методической комиссии ФМХО
имени Джульетты Якубович

 А.В. Сергиенко

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий
учебно-методическим отделом

 В.В. Савенков
« » 2024 г.

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины – развитие у будущих специалистов ценностного отношения к миру, формирование профессионального отношения к избранному делу, повышение уровня коммуникативной основы формирования профессиональных умений, профессиональная деятельность которого характеризуется специфическими условиями.

Основные задачи дисциплины:

- закрепление представлений о базовых понятиях этики, морали, нравственности;
- воспитание гражданственности, патриотизма, гуманизма;
- формирование понимания особенностей профессиональной этики в рамках избранной профессиональной сферы;
- вооружение студентов знанием принятых в профессиональной сфере норм этикета, поведения и общения;
- обучение основным правилам и приемам делового общения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Профессиональная этика» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, дисциплин подготовки студентов.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин: «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты достижения по дисциплине
Универсальные		
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в	УК-11.1. Знает основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения; методы анализа факторов вредного влияния деструктивной идеологии на общество; структуру и содержание документов и отчетов в сфере профилактики экстремизма. УК-11.2. Умеет правильно толковать гражданско-правовые термины,	Знать: деструктивное воздействие коррупционного поведения на функционирование и развитие общества и его подсистем. Уметь: выбирать антикоррупционную модель поведения, направленную на несовершенство и предотвращение противоправных действий коррупционного характера.

профессиональной деятельности	<p>используемые в антикоррупционном законодательстве, давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство; идентифицировать опасные и вредные факторы, приводящие к радикализации отдельных категорий граждан. - выявлять проблемы, связанные с нарушением техники безопасности при организации профилактики экстремизма, предлагать мероприятия по предотвращению радикализации и вступления в деструктивные сообщества; определять и аргументировано излагать свою позицию в сфере психологии экстремизма и контраргументации идеям насилия в программных и отчетных документах.</p> <p>УК-11.3. Владеет навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном Законодательстве, навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификации коррупционного поведения и его пресечения; навыками разъяснения правил поведения при возникновении экстремистского сознания, оказания помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях. навыками создания и систематизации нормативных документов и программ профилактики экстремизма в устной и письменной форме, оформления документов по результатам мониторинга радикализации и дерадикализации молодых людей.</p>	Владеть: моральными ценностями, не допускающими возможность коррупционного поведения.
-------------------------------	---	---

4. Структура и содержание учебной дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	
	Очная форма	Очно-заочная форма / Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины	72 часа (2 з.е.)	-
Обязательная аудиторная нагрузка (всего часов), в том числе:	28	-
Лекции	8	-

Семинарски занятия	20	-
Практические занятия	-	-
Лабораторные работы	-	-
Курсовая работа / курсовой проект	-	-
Другие формы организации учебного процесса (контрольные работы, индивидуальные занятия, консультации и др.)	-	-
Самостоятельная работа студента + контроль (всего часов)	40 + 4	-
Форма аттестации	Зачет	-

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Тема 1. Профессиональная этика как учебная дисциплина. Цели и задачи профессиональной этики.

Предмет и задачи курса «Профессиональная этика», ее место в формировании мировоззрения, ценностных установок, уровня профессиональной и общей культуры личности. «Профессиональная этика» в системе наук и учебных дисциплин. Соотношение понятий «этика», «мораль», «нравственность».

Мораль как система этических ценностей и важнейший способ нормативной регуляции общественных отношений, общения и поведения людей в самых различных сферах общественной жизни – семье, быту, политике, науке, труде и т.д. Важнейшие категории этики: «добро», «зло», «справедливость», «благо», «ответственность», «долг», «совесть» и т.д. Профессиональная этика как система универсальных и специфических нравственных требований и норм поведения, реализуемых в процессе общественной жизни. Особенности этических норм и правил в отличие от других норм и правил, регулирующих поведение людей.

Тема 2. Культура межличностных отношений и специфика профессионального общения специалиста: особенности и проблемы.

Моральные нормы отношения к своему труду. Нравственный смысл вопроса о профессиональной пригодности. Необходимость постоянного самосовершенствования. Понятие общения. Структура и функции общения. Понятие принципов делового общения. Коммуникативная культура в профессиональном общении. Категорический императив И.Канта, применительно к деловому общению. Приоритет средств во имя морально оправданных целей. Этическая рефлексия. Этически правильный выбор и принятие решений.

Тема 3. Вербальные и невербальные способы делового общения. Деловой этикет.

Понятие вербальной коммуникации. Устно-речевые средства коммуникации. Определение терминов «кинесика» и «такесика», голосовые характеристики. Функции невербального поведения, письменно-речевая коммуникация. Основы невербального общения в разных странах. Основные

стили руководства: авторитарный, демократический и либеральный и характер взаимоотношений начальника с подчиненными.

Понятие этикета. История становления этикета. Правила этикета. Манеры человека как отражение его внутренней культуры. Деловой этикет как строгая регламентация формы внешнего поведения. Деловой этикет как система детально разработанных правил учтивости: знакомства, приветствия и прощания, выражения благодарности и сочувствия, культура речи, умение вести беседу, правила поведения при устройстве на работу, при перемене места работы. Шесть заповедей делового этикета Дж. Ягер.

Тема 4. Конфликты на рабочем месте. Сущность, причины и функции конфликтов. Способы предотвращения конфликтов.

Основные подходы к пониманию конфликта. Психология конфликта. Технологии управления конфликтами и разрешения конфликтов. Виды конфликтов. Понятия конфликтоустойчивости и конфликтной компетентности. Критика, ее нравственные аспекты. Правила критики. Комплименты, похвала.

4.3. Лекции

№ п/п	Наименование темы	Объем часов	
		Очная форма	Очно-заочная форма / заочная форма
5 семестр			
Раздел 1. Теоретические проблемы этики делового общения			
1.	Этика как наука и явление духовной культуры. Профессиональная этика как учебная дисциплина. Предмет и задачи профессиональной этики.	2	-
2.	Культура межличностных отношений и специфика профессионального общения. Служебный этикет специалиста в области профессиональной деятельности.	2	-
3.	Вербальные и невербальные способы делового общения.	2	-
4.	Конфликты на рабочем месте. Сущность, причины и функции конфликтов. Способы предотвращения конфликтов.	2	-
Итого:		8	-

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Наименование темы	Объем часов	
		Очная форма	Очно-заочная форма / заочная форма
5 семестр			
1.	Этика как наука и явление духовной культуры. Предмет и задачи профессиональной этики.	2	-

2.	Современные проблемы профессиональной этики в различных отраслях деятельности	2	-
3.	Нравственное сознание современного специалиста	2	-
4.	Этические основы профессионального общения	2	-
5.	Речевой этикет в профессиональной деятельности	2	-
6.	Этико-психологические отношения в коллективе	2	-
7.	Актуальные вопросы этико-нравственного поведения	2	-
8.	Этические проблемы информационного пространства в нравственном поведении личности	2	-
9.	Этика взаимоотношений сотрудников в сложных ситуациях. Конфликт и контакт	2	-
10.	Вербальные и невербальные способы делового общения. Имидж делового человека.	2	-
Итого:		20	-

4.5. Лабораторные работы – не предусмотрены.

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Наименование раздела / темы	Вид самостоятельной работы	Объем часов	
			Очная форма	Очно-заочная форма / заочная форма
5 семестр				
1.	Происхождение и взаимосвязь понятий «этика», «мораль», «нравственность», «этикет» Профессиональная этика как научная дисциплина	Составление тезисов; работа с лекционным материалом; подготовка к семинарским занятиям; подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний по дисциплине.	4	-
2.	Профессиональная этика в контексте исторического развития. Основные категории профессиональной этики.	Конспектирование; работа с лекционным материалом; подготовка к семинарским занятиям; подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний по	4	-

		дисциплине.		
3.	Структура нравственного сознания личности. Эталоны и аксиомы профессионализма.	Составление тезисов; работа с лекционным материалом; подготовка семинарским занятиям; подготовка текущему промежуточному контролю знаний по дисциплине.	4	-
4.	Общая характеристика общения, его функции и этические принципы. Этика человеческих контактов. Эмпатия и симпатия в общении. Стил ь общения и его влияние на результативность взаимодействия. Этическая защита в общении.	Конспектирование; работа с лекционным материалом; подготовка семинарским занятиям; подготовка текущему промежуточному контролю знаний по дисциплине.	4	
5.	Основные компоненты культуры общения и способы ее формирования. Сущность и функции нравственных отношений между людьми. Профессиональный такт как компонент нравственной культуры личности.	Составление тезисов; работа с лекционным материалом; подготовка семинарским занятиям; подготовка текущему промежуточному контролю знаний по дисциплине.	4	
6.	Конфликты: виды, структура, стадии протекания. Производственный конфликт. Предпосылки и причины возникновения конфликтных ситуаций в процессе общения. Нравственное поведение	Составление тезисов; работа с лекционным материалом; подготовка семинарским занятиям; подготовка сообщения	4	

	сотрудников конфликтных ситуация. в			
7.	Понятие культуры речи и ее элементы. Этикетные нормы общения. Речевой этикет. Пути совершенствования речевого мастерства. Формирование культуры речевого общения в коллективе.	Составление тезисов; работа с лекционным материалом; подготовка семинарским занятиям; подготовка сообщения к	4	
8.	Общие этические принципы и характер делового общения. Особенности общения в коллективе: официальные и неофициальные формы общения. Конфликты в коллективе: нравственно - этический аспект. Этика взаимоотношений руководителя учреждения с коллективом.	Подготовка презентации; подготовка семинарским занятиям; подготовка сообщения к	4	
9.	Динамика этико-нравственного становления личности в условиях современного общества. Поступок как исходный момент нравственного поведения. Коллизии и мотивы нравственного поведения личности.	Составление тезисов; работа с лекционным материалом; подготовка семинарским занятиям; подготовка текущему и промежуточному контролю знаний по дисциплине. к	4	
10.	Ретроспективный анализ влияния средств массовой коммуникации. на нравственное поведение личности.	Подготовка реферата	4	

	Моральные дилеммы информационного общества и информационная этика. Влияние средств массовой коммуникации на этико-нравственное формирование личности.			
Итого:			40	-

4.7. Курсовые работы – не предусмотрены.

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

Информационные технологии: лекционный материал по дисциплине «Этика делового общения» предполагает использование наглядных материалов в виде компьютерных презентаций, предоставление студентам электронных версий опорных лекций по всем разделам курса. Лекционный материал организуется с использованием таких педагогических технологий, как обучение на основе опыта и междисциплинарное обучение, которые позволяют активизировать познавательные способности слушателей и мотивировать их к самостоятельной работе. Лекционные занятия: проблемные и интерактивные лекции, лекция-визуализация, лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция - анализ ситуаций.

Проблемное обучение: во время занятий студентам предлагается обсуждение по проблемным вопросам делового общения, анализ проблемных ситуаций, решение тестовых заданий; создаются проблемные ситуации для организации активной самостоятельной деятельности студентов с целью активизации внимания и способности к размышлению. Предполагается выступления студентов с сообщениями, при подготовке которых, студенты обращаются к учебной и справочной литературе.

Технологии групповой деятельности: эффективность учебной деятельности прямо пропорциональна числу обучающихся в пределах размера группы, оптимальной для данного типа учебной задачи (подготовка совместной презентации в рамках семинарских занятий). На семинарах используются ролевые игры, когда студенты выступают в роли руководителя предприятия, клиента, партнеров, конкурентов.

С целью формирования и развития профессиональных навыков, преподавание дисциплины представляет собой комбинацию нескольких инновационных и традиционных образовательных технологий, чаще всего это:

- мультимедийная форма изложения лекционного материала;
- использование схем, тестовых вопросов;

- семинарские занятия выполняются студентами индивидуально и в группах по 2 человека, что позволяет сформировать навыки работы в команде;
- самостоятельная работа студентов направлена на развитие и совершенствование творческих способностей при самостоятельном изучении этики делового общения.

При реализации образовательных технологий используются следующие виды самостоятельной работы:

- * работа с конспектом занятия (обработка текста);
- * работа над учебным материалом учебника;
- * творческая работа;
- * поиск информации в сети «Интернет» и литературе; подготовка к сдаче зачета.

6. Формы контроля освоения учебной дисциплины

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине в различных формах: устный опрос; выполнение заданий и контрольных работ в рамках практических /семинарских занятий; подготовка презентации; конспектирование (в рамках самостоятельной работы).

Промежуточный контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного зачета.

Система оценивания учебных достижений студентов, оценочные средства представлены в фонде оценочных средств к рабочей программе учебной дисциплины (приложении).

Баллы, которые получают студенты на очной форме обучения

Вид учебной работы	Количество баллов		
	ОФО	О-ЗФО	ЗФО
Устные ответы на семинарских занятиях	50	-	-
КСР	20	-	-
Зачет	30	-	-
Всего	100		

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90-100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83-89	В – очень хорошо – теоретическое	

		содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75-82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63-74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки	
Удовлетворительно	50-62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные учебной программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполненных некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21-49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы; большинство предусмотренных учебной программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0-20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины

А) основная литература:

1. Александрова, З. А., Кондратьева, С. Б. Профессиональная этика : учеб. пособие. – М. : МПГУ. – 2016. – 136 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/106029>
2. Гонтарь, О. П., Романова, С. П. Профессиональная этика : учеб. пособие. – СибФУ. – 2019. – 152 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/157604>
3. Кузин Ф.А. Культура делового общения: практическое пособие / Ф.А. Кузин. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Ось-89, 2008. – 190 с.
4. Лавриненко, В. Н. Деловая этика и этикет : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. – М.: Юрайт, 2021. – 118 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08210-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469812>.
5. Профессиональная этика: конспект лекций / сост. В.Н. Скворцова; Томский политехнический университет. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2015. – 201 с.
6. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для академического бакалавриата / Л. И. Чернышова. М. : Издательство Юрайт, 2018. – 161 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). – ISBN 978-5-534-02406-7. Режим доступа: <https://biblioonline.ru/book/etika-kultura-i-etiketdelovogo-obscheniya-413908>

Б) дополнительная литература:

1. Баженова Е. Деловой этикет. Почему нужно вести себя так, а не иначе / Е.Баженова. – М.: АСТ, 2009. – 158 с
2. Дряхлов Н.И. Корпоративная культура. Проблемы и тенденции развития в мире и России / Н.И. Дряхлов. – М.: Наука, 2011. – 270 с.
3. Лидс Д. Убедительная речь. Как привлечь, заинтересовать и воодушевить аудиторию / Д. Лидс. – М.: Астрель: АСТ, 2007. – 200 с.

В) Интернет-ресурсы:

1. Портал «Гуманитарное образование». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.humanities.edu.ru/>
2. Федеральный портал «Российское образование». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://edu.ru/>
3. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://schoolcollection.edu.ru/>
4. Библиотека сайта philosophy.ru. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www/philosophy.ru/>
5. Библиотека философского факультета МГУ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://philos.msu.ru/>
6. Этика делового общения: правила нормы и основные принципы. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://psymod.ru/psikhologiya->

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудиторное оснащение: лекционная аудитория, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, рабочие места студентов, канцелярское оснащение учебного процесса.

Лекционные занятия: демонстрационные материалы - мультимедиа-презентации лекций; цифровые изображения (по темам дисциплины т.д.).

Практические занятия: презентационная техника (компьютер, проектор, экран), банк профессионально-педагогических задач.

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение: программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google», «Chrome»); программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

Преподавание дисциплины предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Лист дополнений и изменений

[illegible]